Obec Sloveč

Sloveč 142, 289 03 Sloveč, IČO: 00239763
tel.: 325 643 336, e-mail: obec@slovec.eu, datová schránka – ID: 9j4akh7

Sloveč 22.4.2025
Č.j.: Spis-79/2025/OUSl/282/2025

OBEC SLOVEČ

VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s ust. § 3 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění,

KONKURSNÍ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ OBCÍ SLOVEČ

Mateřská škola Sloveč, příspěvková organizace
se sídlem: Sloveč 100, 289 03 Sloveč
IČO: 75032783

Požadavky na uchazeče:

1. předpoklady pro výkon činnosti ředitele mateřské školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
   a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
   b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídící činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - minimálně 3 roky
   c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
   d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
   e) bezúhonnost
   f) zdravotní způsobilost
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídící, komunikační a organizační schopnosti.

Předpokládaný nástup do funkce: 1.8.2025

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno přiložit:

a) strukturovaný profesní životopis - originál

b) doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce/dodatku k vysokoškolskému diplomu), příp. o dalším vzdělání - originály nebo úředně ověřené kopie
c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání /pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod./) - postačí prostá kopie (neověřená)
d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - postačí prostá kopie (neověřená)
e) lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce ředitele mateřské školy (ne starší dva měsíce) - postačí prostá kopie (neověřená)
f) koncepci řízení a fungování mateřské školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) -originál.

Doklady, které budou předloženy v prosté kopii, předloží vybraný uchazeč následně v originálu nebo ověřené kopii.

V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele mateřské školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále konkursního řízení účastnit.

V ostatních případech se přihláška a k ní připojená dokumentace ke konkursnímu řízení, poskytnutá uchazečem, nevrací, neboť bude součástí ucelené spisové dokumentace uskutečněného konkursního řízení, archivované obcí Sloveč dle platných právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví (viz zjm. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Základní informace o mateřské škole:

- mateřská škola je příspěvkovou organizací obce Sloveč
- součástí organizace je:
  - mateřská škola s kapacitou 20 dětí
  - školní jídelna – výdejna s kapacitou 20 strávníků.

Podávání přihlášek uchazeči:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady **je nutno doručit** (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) **v zalepené obálce**:

- na adresu: Obec Sloveč, Obecní úřad Sloveč, Sloveč142, 289 03 Sloveč
- nejpozději: **do 21.5.2025 do 12.00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

„Konkurs MŠ Sloveč 2025 – NEOTVÍRAT“.

Případné dotazy a informace na:

- tel. čísle: 325 643 336, nebo
- e-mailu: obec@slovec.eu.

Průběh konkursního řízení:

Průběh konkursního řízení a postup konkursní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Upozornění pro uchazeče:

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Sloveč žádný právní poměr.

Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obci

Sloveč (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkursního řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Mateřské školy Sloveč, příspěvkové organizace, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím konkursní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce a místostarostů. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.
Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkursního řízení a do doby jmenování ředitele/ředitelky Mateřské školy Sloveč, příspěvkové organizace, na základě provedeného konkursního řízení (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Mateřské školy Sloveč, příspěvkové organizace (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace).
Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinno při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové konkursní řízení.

Jan Říbek

Digitálně podepsal Jan Říbek
Datum: 2025.04.23 07:45:29 +02'00'

Jan Říbek
starosta obce Sloveč