Starosta Obce Dymokury
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení funkce

referenta státní správy a samosprávy (administrativní pracovnice) OBECNÍHO ÚŘADU V DYMOKURECH

Místo výkonu práce: OÚ Dymokury

Předpoklady pro výkon funkce:

- státní občanství České republiky (příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR)
- věk nad 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- znalost jednacího jazyka, dobré komunikační schopnosti
- vzdělání úplné SŠ, popř. VŠ (přednost ekonomického směru)
- znalost práce na PC
- ochota dále se vzdělávat – hlavně v oblasti účetnictví a správce rozpočtu

Výhodou uchazeče je:

- praxe ve státní správě a samosprávě
- úřednické zkoušky z některé agendy
- znalost účetnictví, znalost rozpočtové skladby
- řidičský průkaz skupiny B

Pracovní náplň práce administrativní pracovnice:

- agenda spisové služby v souladu s vyhláškou 499/2004 Sb.
- vybírání plateb – nájmy, komunální odpad, vodné
- korespondence vymáhání dluhů
- ověřování podpisů – legalizace a vidimace
- výpisy z veřejných informačních systémů Czech POINT
- vyřizování agendy hlášení trvalého pobytu a jeho rušení
- aktualizace webových stránek obce
- různé kancelářské práce
- (komise k projednávání přestupků – příprava podkladů, vyřizování korespondence – pokud bude mít uchazeč úřednické zkoušky z této agendy)

Co nabízíme:

- nástupní plat v 8. platové třídě podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- stabilitu a perspektivu v zaměstnání – hlavní účetní a správce rozpočtu

Předpokládaný nástup do pracovního poměru: 1. srpna 2012, v případě neúplné kvalifikace uchazeče bude uzavřen pracovní poměr se zkušební dobou 3 měsíce.

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- profesní životopis
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)

- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- datu a podpis uchazeče
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

Lhůta pro podání přihlášky: 13. července 2012 do 12 hodin

Na obálku uveďte „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - administrativní pracovnice – NEOTVÍRAT“
Přihlášky zasílejte nebo doručte osobně na adresu: Obecní úřad Dymokury, Revoluční 97, 289 01 Dymokury. Účastníci, kteří splní podmínky výběrového řízení, budou pozváni k osobním pohovorům. Starosta obce Dymokury si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

V Dymokurech 27. června 2012

27.06.2012

X

Mgr. Pavel Ambrož
starosta
Podepsal(a): Mgr. Pavel Ambrož

Vyvěšeno: 27.06.2012

Sejmuto: 14.6.2012